



**AREA GESTIONE TECNICA
AREA GESTIONE PATRIMONIO
DETERMINAZIONE**

Raccolta Particolare dell'Area				Raccolta Generale delle Determinazioni			
Determinazione n.	<u>7</u>	del	<u>12/3/2012</u>	Determinazione n.	<u>126</u>	del	<u>12.03.2013</u>

OGGETTO: Esito indagine di mercato per la fornitura di "Poltrone per Infusione" richieste per l'Ambulatorio afferente al Dipartimento di Oncologia Medica. CIG ZF0090114A.

L'anno duemila TREDICI il giorno DODICI
nel mese di MARZO nel proprio Ufficio,

**IL DIRETTORE
AREA GESTIONE TECNICA E AREA GESTIONE PATRIMONIO**

ING. GIANCARLO SALOMONE

Premesso che con lettera del 25/1/2013, registrata al protocollo dell'Area al n. 2370 del 5/2/2013, il Dr. Vito Lorusso - Direttore del Dipartimento di Oncologia Medica, ha richiesto la fornitura di "n. 3 Poltrone per Infusione" da collocare presso l'Ambulatorio di Chemioterapia afferente al Dipartimento di Oncologia Medica, a seguito del considerevole aumento di terapie;

Dato atto che, questa Area con nota prot. n. 3481 del 20/2/2013 ha proceduto ad esperire apposita indagine di mercato, a mezzo telefax, da aggiudicare ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/06, invitando le seguenti ditte specializzate nel settore a proporre la migliore offerta in ordine alla fornitura in parola:

1. Fantoni, SpA
2. Gardhen Bilance, Srl
3. Delcon, Srl
4. Medical Works S.r.l.
5. Medical Technology Research, Srl

Hanno fatto pervenire offerta le Ditte: Gardhen Bilance Srl, Delcon Srl, Medical Works S.r.l.;

Visto il quadro comparativo delle offerte pervenute:

No.	DITTA	PREZZO UNITARIO s/IVA	Q.TA'	IMPORTO FORNITURA s/IVA	TOTALE FORNITURA IVA INCLUSA
1)	GARDHEN BILANCE SRL <i>Offerta n. 29746/13/ADL del 21/2/2013</i>	€ 1.800,00	3	€ 5.400,00	€ 6.534,00
2)	MEDICAL WORKS SRL <i>Offerta n. 117/OE/13 del 26/2/2013</i>	€ 3.383,91	3	€ 10.151,73	€ 12.283,59
3)	DELCON SRL <i>Offerta n. 77/2013/RF/mt del 25/2/2013</i>	€ 3.784,20	3	€ 11.352,60	€ 13.736,65

Vista l'attestazione resa dal Dr. Lorusso in calce all'offerta proposta dalla Ditta Gardhen Bilance Srl che ha proposto il prezzo più basso;

Visto l'art. 125, comma 11 del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i.;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 112 del 9/3/2009, con la quale questo Ente ha recepito il "Regolamento delle determinazioni dell'Istituto Tumori Giovanni Paolo II" adottato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 56 del 21/2/2002;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 115 del 7/3/2012, con la quale si è proceduto a fissare in € 40.000,00 (quarantamila) IVA inclusa l'importo di aggiudicazione complessivo relativo ad acquisti di beni e servizi, da affidare e da autorizzare a seguito dell'emanazione di determinazioni dirigenziali rientranti nella competenza dei dirigenti delle Aree Gestione del Patrimonio e Gestione Tecnica;

Per tutti i motivi di cui in premessa:

DETERMINA

- di prendere atto della risultanza riveniente dall'esito dell'indagine di mercato espletata per la fornitura di "Poltrone per Infusione", così come descritto in narrativa;
- di affidare, alla Ditta Gardhen Bilance Srl di Pomigliano d'Arco (NA), la fornitura di "n. 3 Poltrone specialistiche per prelievi e trattamenti" – mod. *Stephen H Anatomical linea Fe37 corredata da accessori di serie*, al costo unitario di € 1.800,00 oltre IVA, per un importo complessivo di € 5.400,00 oltre IVA, pari ad € 6.534,00 IVA inclusa al 21%, giusta offerta prot. n. 29746/13/ADL del 21/2/2013;
- di precisare che la spesa complessiva di € 6.534,00 IVA inclusa trova capienza sul Bilancio dell'Ente per l'anno 2013 sul conto n. 010.110.00200 epigrafato "Attrezzature Sanitarie;
- di conferire al presente provvedimento la immediata esecutività.

L'Addetto all'istruttoria
f.to: Anna Lisco

Il Direttore
Area Gestione Tecnica e
Area Gestione Patrimonio
f.to: Ing. Giancarlo Salomone

ANNOTAZIONI CONTABILI
IL DIRIGENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg.5 consecutivi dal

12.03.2013

In corso

Bari, **12.03.2013**

Il Responsabile del Procedimento
L'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo

Per copia conforme.

Bari, _____
